

SMERNICA 01/2026

Interná smernica Slovenskej rugbyovej únie o preplácaní výdavkov

Článok I

Úvodné ustanovenia

Táto smernica upravuje pravidlá schvaľovania a preplácania výdavkov, ktoré vznikajú členom Slovenskej rugbyovej únie, hráčom, trénerom, realizačným tímom, rozhodcom, delegátom alebo iným osobám pri činnostiach súvisiacich s aktivitami Slovenskej rugbyovej únie.

Cieľom smernice je zabezpečiť transparentné, hospodárne a vopred kontrolované nakladanie s finančnými prostriedkami SRÚ.

Výdavky môžu byť preplatené len v prípade, ak súvisia s činnosťou SRÚ a boli vopred schválené oprávnenou osobou.

Článok II

Základné pravidlo schvaľovania výdavkov

SRÚ prepláca výdavky výlučne na základe vopred udeleného súhlasu.

Za vopred udelený súhlas sa považuje písomné schválenie výdavku e-mailom, správou v oficiálnej komunikačnej skupine alebo inou preukázateľnou formou zo strany oprávnenej osoby SRÚ.

Výdavky, ktoré neboli vopred schválené, nemusia byť zo strany SRÚ preplatené, a to ani v prípade, že súvisia s činnosťou SRÚ.

Dodatočné schválenie výdavku je možné iba vo výnimočných prípadoch, najmä ak išlo o neodkladný alebo nepredvídateľný výdavok nevyhnutný na zabezpečenie aktivity SRÚ.

Článok III

Trénerské nároky a odmeny

Pravidlo vopred udeleného súhlasu sa vzťahuje aj na všetky trénerské nároky, odmeny, náhrady a súvisiace výdavky.

Tréner alebo člen realizačného tímu má nárok na preplatenie výdavkov alebo vyplatenie odmeny len v prípade, ak boli tieto podmienky vopred dohodnuté a schválené SRÚ.

Bez predchádzajúceho schválenia nevzniká automatický nárok na preplatenie cestovných nákladov, odmeny, stravného, ubytovania ani iných nákladov súvisiacich s trénerskou alebo realizačnou činnosťou.

Článok IV

Cestovné náklady pri reprezentačných akciách

Pri reprezentačných akciách zabezpečuje nákup leteniek výhradne SRÚ.

Účastníci reprezentačnej akcie nie sú oprávnení kupovať si letenky individuálne s očakávaním ich následného preplatenia, pokiaľ im SRÚ na takýto postup vopred neudelí výslovný súhlas.

Pri ceste autom SRÚ prepláca spravidla len cestu z určeného miesta zrazu do cieľovej destinácie a späť.

Cesta z iného miesta do miesta zrazu sa prepláca len v prípade, ak vodič po dohode so SRÚ vezie vo vozidle ďalších účastníkov akcie, ktorých je možné po trase vyzdvihnúť, a tým sa dosiahne hospodárnejšie zabezpečenie dopravy.

Samostatná individuálna cesta autom do miesta zrazu bez ďalších účastníkov vo vozidle sa neprepláca, pokiaľ nebola vopred výslovne schválená.

Článok V

Stravovanie

SRÚ neprepláca individuálne výdavky na jedlo a nápoje.

Výnimkou sú hotelové raňajky, ak sú súčasťou ubytovania zabezpečeného alebo schváleného SRÚ.

Iné výdavky na stravovanie môžu byť preplatené len vo výnimočných prípadoch, ak boli vopred výslovne schválené SRÚ.

Článok VI

Dokladovanie výdavkov

Každý výdavok predložený na preplatenie musí byť riadne doložený účtovným dokladom.

Osoba žiadajúca o preplatenie výdavku je povinná predložiť doklad v primeranej lehote po skončení akcie, spravidla najneskôr do 14 dní.

SRÚ si vyhradzuje právo odmietnuť preplatenie výdavku, ktorý nie je riadne doložený, nesúvisí s činnosťou SRÚ alebo nebol vopred schválený.

Článok VII

Záverečné ustanovenia

Za výklad a uplatňovanie tejto smernice zodpovedá vedenie SRÚ alebo ním poverená osoba.

Táto smernica je záväzná pre všetky osoby, ktoré si voči SRÚ uplatňujú nárok na preplatenie výdavkov.

Smernica nadobúda účinnosť dňom jej schválenia príslušným orgánom SRÚ.

V Bratislave, dňa: 6.7.2026

Miloslav Surgoš

Generálny sekretár SRÚ